**Stellenausschreibung**

Für mein Bundestagsbüro suche ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung meiner parlamentarischen Arbeit eine\*n studentische\*n Mitarbeiter\*in (m/ w/ d). Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (8-10h/ Woche) mit angemessener Vergütung. Die Stelle ist zunächst auf sechs Monate befristet.

**Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgaben:**

* Unterstützung des Teams bei alltäglichen Arbeiten im Büro
* Ausarbeitung fachlicher Fragestellungen an der Schnittstelle Finanzen und Digitales
* Bearbeitung anfallender Korrespondenz
* Koordinierung und Beantwortung von Bürger\*innenanfragen

**Wünschenswerte Qualifikationen:**

* Überzeugende Studienleistung, ein erfolgreich abgeschlossenes, einschlägiges Grundstudium ist von Vorteil (idealerweise Wirtschaftswissenschaften oder IT)
* Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
* Politisches Gespür und Interesse an Grüner Politik
* Bereitschaft und Fähigkeit, sich schnell in neue Themenfelder einzuarbeiten
* Fähigkeit, sich eigenverantwortlich zu organisieren, Flexibilität, Zuverlässigkeit und soziale Kompetenz

**Was wir bieten:**

* Spannendes Arbeitsumfeld mit direktem Einblick in alle tagesaktuellen Fragen, die die Bundespolitik auf verschiedenen Ebenen bewegt
* Arbeitsort im Deutschen Bundestag in Berlin mit der Option in Absprache im Homeoffice zu arbeiten

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens zum 31.03.2023 möglichst in einem zusammenhängenden PDF-Dokument per Mail an: sabine.gruetzmacher@bundestag.de (Betreff: Studentische\*r Mitarbeiter\*in).

Wir begrüßen Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts, aller Nationalitäten, aller Religionen und aller sexueller Identitäten. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Mein Team und ich freuen uns auf Ihre Bewerbung.